

Madame BENHENNI Soria, Linda

(Pour obtenir les coordonnées
de cette personne contactez-nous
au 04 66 23 55 26)

SECRETARE

OBJECTIF : Disponible, seconder, sens du contact

PRINCIPALES COMPETENCES

- Accueillir la clientèle par contact direct ou téléphonique
- Respecter la confidentialité des informations
- Prendre des initiatives
- Noter les messages et les transmettre
- Contrôler et diffuser les informations
- Relancer les impayés
- Renseigner et diriger les différents interlocuteurs
- Faire preuve de patience
- Réceptionner le courrier et le distribuer
- Maîtriser l'outil informatique
- Suivre les règlements

EXPERIENCES

2009/2010 : Gestionnaire de compte (service cotisations) URSSAF du GARD

2005 : Secrétaire Médicale Laboratoire d'analyses médicales MARCOUT à VAUVERT

2003 - 2004: Secrétaire Médicale Cabinet d'orthodontie du Docteur SAINT-MARTIN à NIMES

2003 : Secrétaire Juridique Cabinet d'Avocats COULOMB et CHIARINI à NIMES

2002 : Secrétaire de Direction Collège du CAPOUCHINE à NIMES

2000 – 1999 : Agent Administratif Centre Hospitalier Universitaire Gaston Doumergue

1999 : Secrétaire CEREG (cabinet d'Ingénieur Conseil) à NIMES

Secrétaire MIDI PRESTATION SERVICES SARL à NIMES

1994 – 1993 : Secrétaire Ascenseurs THYSSEN à NIMES

FORMATION

1999 : Niveau BTS Technico-Commercial Option Bois et Dérivés

1996 : BAC Professionnel Vente Représentation –LP Gaston Darboux (obtenu)

1994 : BEP Administration Commerciale et Comptable –LP Gaston Darboux (obtenu)

1993 : CAP Service Administratif et Commerciaux –LP Gaston Darboux (obtenu)

Formations professionnelles

2009 : Formation avec l'AEFTI (T.R.E, SAVOIRS PLUS)

2000 : Formation de Secrétaire Médico-Sociale 380 heures ORLAND (ISVM)

1999 : Perfectionnement Jeune Informatique 380 heures IFA SUD

1997 : Cours par correspondance de SMS École CULTURE et FORMATION

DIVERS

COMPETENCES INFORMATIQUES :

Windows, Excel, Ordifactory, Ordivente, Dicta plus (Dictée Vocale), Ortholeader (logiciel spécifique aux cabinets d'orthodontie), télé transmission carte vitale.

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Secrétaire bénévole de l'Association FEMMES LIBEREES,